



FONDAZIONE ELEONORA E LIDIA ONLUS
RESIDENZA SANITARIA PER DISABILI

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	FIGINO SERENZA
Codice Fiscale	02019250139
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	NON ISCRITTO
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	CO-270112
Partita Iva	02019250139
Fondo di dotazione Euro	60.000,00
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	RESIDENZA SANITARIA PER DISABILI
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	10.06.2025



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	19
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	28
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività sociale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

A completamento delle informazioni sono stati altresì redatti il rendiconto gestionale – patrimoniale ed economico - e la relazione di missione così come previsto per gli Enti del Terzo Settore dal principio contabile OIC n. 35 appositamente emanato.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.



economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Con atto a rogito Notaio Colnaghi del 17 febbraio 2022, rep n. 69200/35060, la Fondazione ha provveduto ad introdurre alcune modifiche al vigente Statuto Sociale; con l'occasione è stata altresì deliberata l'assunzione di un nuovo Statuto Sociale in virtù del disposto del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 e s.m.i., e che entrerà in vigore, sostituendo il precedente, al verificarsi delle condizioni di cui all'art.104 comma 2 dello stesso D.Lgs. 117/2017.

Successivamente, in data 10/11/2022 con atto a rogito Notaio Colnaghi rep. nr. 69920/35629 lo stesso statuto e' stato integrato come richiesto da Regione Lombardia che ha provveduto ad approvarne il testo definitivo con proprio Decreto Nr. 5 del 17/03/2023, iscrivendolo nel registro regionale delle persone giuridiche private.

In seguito all'invio da parte della Commissione Europea – DG Concorrenza del 07.03.2025, cosiddetta "*Comfort Letter*", che prevede l'entrata in vigore delle agevolazioni fiscali di cui al D.Lgs. 117/2017 e la conseguente abrogazione della normativa ONLUS, anche il ns. Ente dovrà entro il prossimo 31.03.2026 provvedere all'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore avendo per altro, come sopra detto, già provveduto all'adeguamento statutario.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.



§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di



trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* “*Principi di redazione del bilancio sociale*”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.



- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si rileva alcun cambiamento significativo rispetto al precedente esercizio.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	FONDAZIONE ELEONORA E LIDIA ONLUS RESIDENZA SANITARIA PER DISABILI
Codice Fiscale	02019250139
Partita IVA	02019250139
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	FONDAZIONE
Indirizzo sede legale	VIA ORSENIGO N. 11 FIGINO SERENZA (CO) - RSD
Altre sedi	VIA SPARTA N. 16/c CANTU’ (CO) – COMUNITA’ ALLOGGIO
Aree territoriali di operatività	REGIONE LOMBARDIA
Valori e finalità perseguite	solidarietà sociale nel settore dell’assistenza sociale e socio sanitaria a favore dei portatori di disabilità.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Residenza Sanitaria per Disabili – lettera C, comma 1, art. 2 D.Lgs 112/2017
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Fondazione Rsa Garibaldi e Pogliani Onlus –

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.



	Cantu' (CO)
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali)	Ats Insubria Regione Lombardia
Contesto di riferimento	Disabilità Grave e Gravissima
Rete associativa cui l'ente aderisce	Uneba

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- agli amministratori e ai revisori non é riconosciuto alcun compenso, così come statutariamente previsto. È invece riconosciuto all'Organismo di Vigilanza un compenso proporzionato all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non superiore** a quello previsto in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale, altresì garantito dalla richiesta di n. 3 preventivi per le spese eccedenti euro 2.500,00;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente attualmente non svolge alcuna delle attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 di cui all'art. 3 dell'attuando statuto sociale ETS e come già indicato nella relazione di missione del bilancio d'esercizio.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"



[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo Statuto prevede che l'Ente sia amministrato da un *Consiglio di amministrazione*, il cui funzionamento viene regolato dall'articolo 10 all'articolo 17.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dai Fondatori e, congiuntamente, dai Sindaci dei Comuni Convenzionati. Allo stesso è affidata la conduzione dell'Ente nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio*, a seguito del nuovo statuto approvato dalla Regione Lombardia ha durata quinquennale.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 15.07.2024 e pertanto, troverà scadenza il 15.07.2029.

Il *Consiglio di amministrazione* è composto da n.7 consiglieri e non è statutariamente previsto alcun compenso.

Composizione del Consiglio di Amministrazione

al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Angelo Carpani	Presidente	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	CRPNGL63P04C933X
Goffredo Pozzoli	Vice Presidente	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	PZZGFR53S16C933I
Roberto Allievi	Consigliere	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	LLVRRT51D16C933J
Monica Brenna	Consigliere	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	BRNMNC69A43E951H
Massimo Nicolini	Consigliere	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	NCLMSM56B28B639M
Enrica Arnaboldi	Consigliere	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	RNBNC63M46C933C
Angelo Mantovani	Consigliere	15.07.2024	15.07.2029	Art.15/17 Statuto	MNTNGL48E10A163V

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;



L'Ente, in seguito alla modifica dello Statuto sociale, si è dotato di un *Revisore Legale* quale *Organo di Controllo* regolato dall'art. 24 dello stesso statuto sociale.

Sulla base di tale articolo l'*Organo di controllo* attualmente in carica è stato nominato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Como come da comunicazione in data 18/05/2023, su richiesta dell'Ente inviata in data 22/03/2023 e durerà in carica fino al 22/03/2028.

Per l'*Organo di controllo* non è statutariamente previsto alcun compenso.

All'*Organo di controllo* non è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Soggetto incaricato della revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Alberto Terraneo	Revisore	22/03/2023	22/03/2028	da statuto (art.24) e di legge	nessuno	TRRLRT71S04C933T

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo Statuto prevede la nomina di un Direttore Generale regolata dagli *articoli 18 e 19* nonché la nomina di un Direttore Sanitario regolata dagli articoli 20, 21 e 22.

Direttore Generale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Giovanna Rubatta	Direttore Generale	25/02/2002	Indeterminata	da Statuto	RB TGNN67R51C933A

L'Ente ha deciso di dotarsi dell'Organismo di Vigilanza sin dal 2015.

Organismo di Vigilanza

Con delibera del 23.05.2025 il Consiglio di Amministrazione ha optato per la trasformazione in organo monocratico dell'Organismo di Vigilanza; pertanto il precedente organo scaduto in data 31.12.2024 è stato sostituito da:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Avv. Matteo Grassi	OdV	23.05.2025	23.05.2028	Di Legge	GRSMTT73C28B639T



Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data Sedute	Sintesi ordine del giorno
1	25.03.2024	Apertura nuova struttura Cantù, Relazione 2023 OdV, Acquisto letti elettrici, fibra, sistema gestione presenze e nuovo Pc
2	22.04.2024	Variante in corso d'opera aree esterne Cantù Via Sparta
3	20.05.2024	Bilancio Sociale 2023, Budget 2024, M.O. Privacy 2024, Superbonus 110%
4	15.07.2024	Insedimento Cda, nomina Presidente e Vice Presidente, Bilancio Sociale 2023, Whistleblowing, acquisto server, esternalizzazione cucina, Superbonus 110%
5	23.09.2024	Problematiche e avvio nuova struttura, esternalizzazione cucina
6	28.10.2024	Rette 2025 Rsd – Comunità, avviamento e inaugurazione nuova struttura Cantù, problematiche con Impresa, acquisto autovettura
7	09.12.2024	Rapporti contrattuali con Impresa, Rette 2025, chiusura c/c postale, costo utilizzo Fido c/c, esternalizzazione cucina

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI	Assistenza socio sanitaria (residenzialità)
Donatori privati e enti di finanziamento	AZIENDE PRIVATE E PERSONE FISICHE	CONTRIBUTI VOLONTARI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS, COMUNI, AGENZIA DELLE ENTRATE	CONTRIBUTI REGIONALI FSN, CONTRIBUTI INTEGRAZIONI RETTE,



		5x1000
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	CRA BCC CANTU INTESA SAN PAOLO BANCOPOSTA, FONDAZIONE CA.RI.PLO, CESVI, CATTOLICA ASSICURAZIONI	DEPOSITI BANCARI, CONTRIBUTI, COPERTURE ASSICURATIVE

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (consiglieri e revisori)	ORGANISMI SOPRA INDICATI	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
Volontari e Cooperanti	PRESENZA OCCASIONALE n. 3 volontari	ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO
Lavoratori (dipendenti, collab., consulenti, tirocinanti)	N. 66 dipendenti n. 15 collaboratori esterni	ASSISTENZA OSPITI

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Si segnala che, pur prestando costante attenzione alle normative già in vigore per la passata emergenza sanitaria da Covid-19, nel 2024 l'Ente ha mantenuto una presenza solo occasionale per le attività di volontariato a scopo di intrattenimento degli ospiti.

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



Tutto il personale che opera nell'organizzazione è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale di appartenenza. Inoltre, poiché per la concreta realizzazione di un sistema qualità non è sufficiente la definizione di obiettivi e metodologie, ma è necessario un solido impianto formativo che coinvolga tutti gli operatori interessati, il nostro Ente organizza corsi di formazione obbligatori per il personale allo scopo di migliorare le conoscenze, le abilità, gli atteggiamenti e i comportamenti nella logica del lavoro per progetti individualizzati.

Annualmente viene pianificata la partecipazione delle figure professionali a corsi di formazione esterni ed a convegni, sulle tematiche di interesse per ciascuna professionalità. I corsi hanno riguardato sia la formazione generale di base, necessaria per l'approfondimento delle nozioni fondamentali di esercizio delle singole mansioni, come pure un attento e continuo specifico aggiornamento, alle nuove normative nel tempo avvicendatesi, per le posizioni più delicate e critiche della forza lavoro.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	1	1
Infermieri	0	5	7	12
Operatori socio sanitari	0	34	0	34
Educatori	0	14	4	18
Fisioterapisti	0	0	3	3
Amministrativi	0	3	0	3
Altri	3	10	0	13
TOTALE	3	66	15	84

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	14	6	21
Donne	2	55	6	63
Laureati	0	24	12	36
Diplomati	3	25	0	28
Licenza media	0	20	0	20

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	10	0	10
Età 30-65	2	58	11	71
Over 65	1	1	1	3
TOTALE	3	69	12	84



Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente n. 7 (sette) nuovi dipendenti (a tempo indeterminato) e n. 7 nuovi dipendenti a tempo determinato in sostituzione di personale assente giustificato. Le dimissioni sono state complessivamente in numero di n. 11 (undici). I dipendenti presenti nel corso dell'esercizio sono stati n. 66 mentre al 31.12.2024 prestavano servizio n. 62 dipendenti.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	Infermieri n. 5 Educatori n. 7 Asa n. 31 Cuoche n. 2 Add. Pulizie n. 2 Impiegata n. 1 Operaio n. 1 TOTALE 49	€. 21.544,89	SI	SI
Part - time	Educatori n. 5 Asa n. 2 Add. Pulizie n. 4 Impiegata n. 1 Dirigente n. 1 TOTALE n. 13	€. 13.354,28	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024
Tempo pieno	49
Part -time	13

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:



Salario lordo	competenza
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Viene rispettato il rapporto tra la retribuzione massima e minima, come da limite legale

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione	0	0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	5.000,00	5.000,00
Dirigenti R.A.L.	67.964,00	67.964,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Ai volontari non è riconosciuto alcun tipo di rimborso.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria per Disabili* sita in Figino Serenza (Co) e della Comunità Alloggio sita in Cantù (Co).

Nel corso dell'esercizio 2024 su un totale di 36 posti letto disponibili presso la RSD di Figino Serenza, l'Ente ha accolto n. 39 ospiti, per una media di 36 posti occupati.

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.



Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSD di Figino Serenza, la cui capienza massima è di n. 36 posti dei quali 36 contrattualizzati e 36 accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	DISABILI GRAVI E GRAVISSIMI che non comportino disturbi comportamentali gravi

Il 04/11/2024 e' stata aperta la nuova struttura di Cantù (Co) con l'inserimento dei primi ospiti; al 31.12.2024 risultavano presenti n. 6 ospiti sui n. 20 che la struttura potrebbe accogliere. Alla data di redazione del presente bilancio risultano occupati n. 15 posti; si prevede pertanto che entro il prossimo 30.09.2025 la struttura potrebbe entrare a pieno regime.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della COMUNITA' ALLOGGIO di Cantù, la cui capienza massima è di n. 20 posti, non contrattualizzati/accreditati presso Regione Lombardia
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	soggetti con problemi comportamentali, anche psichiatrici e/o con ritardo mentale, ma dotati di buona deambulazione

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Le persone accolte presentano nel 100% bisogni ad alta intensità socio sanitaria e assistenziale.

Tipologia di ospiti e utenti della RSD			
	Informazione richiesta	Informazione fornita	
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)	
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	nr 20 Femmine	nr. 21 Maschi
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età	nr. 24 dai 18 ai 50 anni.	nr. 17 dai 50 ai 65 anni
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per classi di gravità	N. 09 Classe 2 S.I.Di	nr. 32 Classe 1 S.I.Di



Attrattività dell'attività di RSD				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		COMUNI CONVENZIONATI	Milano e provincia	Altro
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza (Regione Lombardia)	18	5	18
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	10	35	40

Tipologia di ospiti e utenti della COMUNITA' ALLOGGIO				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)		
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	nr 03 Femmine	nr. 03 Maschi	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età	nr. 03 dai 18 ai 50 anni.	nr. 03 dai 50 ai 65 anni	

Attrattività dell'attività della COMUNITA' ALLOGGIO				
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
		COMUNI CONVENZIONATI	Milano e provincia	Altro
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza (Regione Lombardia)	02	01	03
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0	0	0

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**, ma l'Ente favorisce incontri periodici tra i parenti degli stessi.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

In particolare, la distribuzione del questionario, per l'anno 2024 ha dato il seguente risultato:

la media di soddisfazione degli utenti della RSD Eleonora e Lidia, da un minimo di 1 a un massimo di 4 e' stata pari a 3,5 con una restituzione di 25 questionari su 3, pari al 75%.



Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

In particolare, con riferimento all'anno 2024 l'indice di soddisfacimento ottenuto è pari a:

in media Buono / Ottimo

Con riferimento alla COMUNITA' ALLOGGIO di Cantù i questionari saranno distribuiti con riferimento all'anno in corso.

Le certificazioni di qualità: il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non è in possesso di alcuna Certificazione di qualità pur rispettando tutta la normativa richiesta in materia di residenzialità, costantemente vigilata dai competenti Organi Istituzionali (ATS /NAS, ecc.), presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata in data 16/03/2023 dalla Vigilanza SSR ATS INSUBRIA.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al costante monitoraggio e aggiornamento di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Come anticipato la struttura di Cantù è stata aperta il 04.11.2024 con la presenta al 31.12.2024 di n. 6 ospiti su n. 20 disponibili. Obiettivo di questo Consiglio di Amministrazione è portare a regime la struttura il prima possibile anche per far fronte alle esigenze economico/finanziarie date dal mancato accreditamento, almeno per il 2025, presso Regione Lombardia.

Presso la struttura di Figino Serenza è attualmente in corso la ristrutturazione dell'immobile, per un investimento di circa € 1.600.000,00 che viene attuata facendo ricorso alle agevolazioni disposte dalla normativa sul cosiddetto "superbonus 110%" ancora in vigore per le ONLUS.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:



	2025	2026-2027
Obiettivi di intervento strutturale	Messa a regime di Cantù via Sparta 16/c. Completamento della ristrutturazione “superbonus 110” per Figino Serenza	Monitoraggio della struttura di Cantù e ricerca di un eventuale accreditamento. Ricerca di contributi pubblici o privati a sostegno degli investimenti
Obiettivi di intervento organizzativo	Aggiornamento protocolli interni, assunzione e formazione personale	Rispetto normative e monitoraggio continuo
Obiettivi di intervento assistenziale	Valutazione domande di ingresso, accesso familiari in sicurezza	Miglioramento eventuali aree di insoddisfazione

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati consolidati dell'attività dell'Ente negli ultimi anni sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di monitoraggio, preventivazione, oculata amministrazione operata dagli organi di amministrazione dall'Ente.

È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, alle quali il Consiglio di amministrazione presta particolare attenzione anche in considerazione del fatto che l'Ente non sviluppi particolari campagne di sensibilizzazione di raccolta fondi per il sostenimento della propria attività con l'eccezione delle richieste di contributi straordinari a sostegno dell'avviamento della nuova struttura di Cantù via Sparta 16/c ed il sostenimento delle spese di ristrutturazione per la sede di Figino Serenza.



Gli sforzi compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e dall'emergenza sanitaria da Covid-19, seppur rientrata, sono stati ritratti insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	495	10.853
Imposte sul reddito	0	0
Interessi passivi/(attivi)	86.230	36.979
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	86.725	47.832
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	70.000
Ammortamenti delle immobilizzazioni	107.338	101.487
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	96.108	88.146
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	203.446	259.633
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	290.171	307.465
Variazioni del capitale circolante netto		

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.



Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(2.036)	(525)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	42.826	(2.739)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(85.199)	52.782
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(1.344)	(10)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(6.998)	12.207
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	27.953	(71.554)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(24.798)	(9.839)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	265.373	297.626
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(86.230)	(36.979)
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	0	0
Altri incassi/(pagamenti)	(91.869)	(135.720)
Totale altre rettifiche	(178.099)	(172.699)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	87.274	124.927
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(551.579)	(1.338.509)
Disinvestimenti	148.981	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(402.598)	(1.338.509)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	235.000	1.265.000



(Rimborso finanziamenti)	(34.964)	(360.000)
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	2
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	200.036	905.002
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(115.288)	(308.580)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	858.710	1.166.942
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	100	448
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	858.810	1.167.390
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	743.281	858.710
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	241	100
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	743.522	858.810
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Posizione finanziaria

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettific a es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	858.810	-115.288		743.522
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	858.810	-115.288		743.522
E) Debito finanziario corrente				
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)				
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-858.810	115.288		-743.522



I) Debito finanziario non corrente	1.335.279	200.036	1.535.315
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	1.335.279	200.036	1.535.315
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	476.469	315.324	791.793

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	743.522	14,85
Liquidità differite	209.111	4,18
Disponibilità di magazzino	8.545	0,17
Totale attivo corrente	961.178	19,20
Immobilizzazioni immateriali		
Immobilizzazioni materiali	4.044.878	80,80
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	4.044.878	80,80
TOTALE IMPIEGHI	5.006.056	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	409.933	8,19
Passività consolidate	2.401.527	47,97
Totale capitale di terzi	2.811.460	56,16
Capitale sociale	861.269	17,20
Riserve e utili (perdite) a nuovo	1.332.832	26,62
Utile (perdita) d'esercizio	495	0,01
Totale capitale proprio	2.194.596	43,84
TOTALE FONTI	5.006.056	100,00

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Nel corso del 2025 l'Ente ha impostato una contabilità per centri di costo al fine di monitorare in modo analitico l'andamento delle due strutture.



CONTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	2.597.022		2.703.438	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni	524	0,02	2.036	0,08
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	224.585	8,65	222.477	8,23
Costi per servizi e godimento beni di terzi	330.410	12,72	387.640	14,34
VALORE AGGIUNTO	2.042.551	78,65	2.095.357	77,51
Ricavi della gestione accessoria	11.161	0,43	23.630	0,87
Costo del lavoro	1.820.307	70,09	1.914.806	70,83
Altri costi operativi	14.086	0,54	10.118	0,37
MARGINE OPERATIVO LORDO	219.319	8,45	194.063	7,18
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	171.487	6,60	107.338	3,97
RISULTATO OPERATIVO	47.832	1,84	86.725	3,21
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-36.979	-1,42	-86.230	-3,19
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	10.853	0,42	495	0,02
Imposte sul reddito				
Utile (perdita) dell'esercizio	10.853	0,42	495	0,02

Analisi per indici

Quoziente primario di struttura		0,59	0,54
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.		
Quoziente secondario di struttura		1,17	1,14
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.		



Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	2,21	2,28	
Capitale Investito				
Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	22,83	19,20	
Attivo circolante				
Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	1,21	1,28	
Mezzi di terzi				
Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	1,43	1,41	
Ricavi netti esercizio				
Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	140	77	
Debiti vs. Fornitori * 365				
Acquisti dell'esercizio				
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	31	24	
Crediti vs. Clienti * 365				
Ricavi netti dell'esercizio				



Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime				
Scorte medie merci e materie prime * 365 ----- Consumi dell'esercizio	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.			
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti		1	1	
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365 ----- Ricavi dell'esercizio	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	2,35	2,34	
Attivo corrente ----- Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	2,34	2,32	
Liq imm. + Liq diff. ----- Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	2,84	5,67	
Oneri finanziari es. ----- Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	1,84	3,21	
Risultato operativo es. ----- Ricavi netti es.				



Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	0,98	1,73	
Risultato operativo				
----- Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	0,49	0,02	
Risultato esercizio				
----- Patrimonio Netto				

Patrimonio immobiliare dell'ente (al netto dei fondi ammortamento)

Attivo immobilizzato	2024	2023	differenza	%		
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0			
Immobilizzazioni materiali	4.044.878	3.749.618	295.260	7,87%		
<i>Di cui immobili</i>	1.645.767	1.300.476	345.291	26,55%		
<i>Di cui immobili in costruzione</i>	2.272.977	2.421.958	-148.981	-6,15%		
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0		
Totale immobilizzazioni						

Patrimonio "immobiliare"	2024		2023	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.918.744	2	3.722.434	2

Con riferimento all'indicazione del valore negativo si specifica che tale differenza è data dall'iscrizione in contabilità dei contributi a fondo perduto ricevuti nel corso dell'anno che ammontano ad € 411.016,00 su un complessivo di € 571.016,00 ricevuto tra il 2023 ed il 2024.

Ai soli fini contabili, i costi per la costruzione della struttura di Cantù sono stati mantenuti tra gli "immobili in costruzione" in quanto al 31.12.2024 non era ancora pervenuto il SAL di chiusura lavori da parte dell'impresa di costruzioni.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati



Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023
	€	€
Ospiti e utenti	839.104	775.794
Enti pubblici	196.869	213.037
Altri Enti ATS	1.650.115	1.583.586
Altre Erogazioni Liberali	17.350	21.392
5 per mille	3.987	2.785

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

L'Ente non effettua specifiche campagne di raccolta fondi. Tutte le erogazioni liberali ricevute provengono da versamenti spontanei da parte di privati e aziende affezionate, e comunque legate al territorio in cui l'Ente si trova ad operare da oltre 20 anni.

Tutti i contributi ricevuti vengono destinati alla copertura dei costi d'esercizio con l'esclusione dei contributi ricevuti per la costruzione della nuova struttura che, per l'esercizio 2024 ammontano a euro 411.000,00 € e imputati in riduzione del costo di costruzione.

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille, anche attraverso la segnalazione sul proprio sito internet;

Le erogazioni liberali ricevute nel 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativi dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni liberali in denaro	0	17.350	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	17.350	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

Come già anticipato nel 2024 l'Ente ha continuato a concedere la possibilità di accesso alla struttura a volontari occasionali per lo più dedicati ad attività di animazione.



Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Non si segnalano particolari criticità anche in considerazione della rientrata emergenza sanitaria seppur mantenendo elevati standard di sicurezza per l'accesso alla struttura.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NESSUNO
Contenzioso tributario e previdenziale	NESSUNO
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NESSUNO

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali	x	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	47.701	117.209 Kwh
Consumo di acqua	3.305	2.233 mc
Consumo di gas	43.085	44.649 smc
Produzione di rifiuti speciali	1.766,65	86 kg

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

L'Ente effettua abitualmente la raccolta differenziata così come disposta dalle normative comunali. Effettua altresì lo smaltimento specifico dei rifiuti speciali attraverso aziende specializzate del settore.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Tutti gli aspetti sopra indicati sono indicati sia nel codice etico che nelle procedure concordate con l'Organismo di Vigilanza; in particolare si sottolinea che l'attività della Fondazione si fonda su alcuni principi fondamentali quali:

- **principio di legalità:** l'Ente nello svolgimento della propria attività rispetta interamente le leggi e i regolamenti di qualsiasi genere e non intrattiene rapporti con chi non è allineato con tale principio.



- **centralità della persona:** l'Ente opera nel pieno rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità.
- **trasparenza e correttezza:** la Fondazione imposta la propria attività gestionale e organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Gli Organi di Amministrazione e di Controllo si riuniscono periodicamente sulla base delle necessità operative o termini di legge. Sopra sono già state indicate le date in cui sono avvenute le riunioni del Consiglio di Amministrazione, a cui ha sempre partecipato l'Organo di Controllo.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

¹¹ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: *a)* per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere *a)* e *b)* secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da *a)* a *f)* e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); *b)* per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da *a)* a *e)*; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹² A) Per le imprese sociali (*ad eccezione delle cooperative sociali*)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere *a)* e *b)*, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;



L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017; che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 15.07.2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il sito internet dell'ente stesso.

-
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
 - ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
 - ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.